

FONDS DE VITALISATION

* Obligatoire

Section 1 | Renseignements généraux

1.1 Renseignements sur le demandeur

1. Nom de l'organisme/entreprise *

2. Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)  *

3. Adresse *

4. Municipalité *

5. Code postal *

6. Téléphone *

7. Courriel *

8. Adresse de correspondance (si différente)

POUR CONSULTATION

1.2 Identification du principal gestionnaire ou du président

9. Nom *

10. Titre *

11. Téléphone (et numéro de poste, si applicable) *

12. Courriel *

POUR CONSULTATION

1.3 Identification du responsable du projet

13. Cochez l'option applicable.

- La personne responsable du projet est la même que le principal gestionnaire/président.
- La personne responsable du projet n'est pas la même que le principal gestionnaire/président.

14. Nom

15. Titre

16. Téléphone (et numéro de poste, si applicable)

17. Courriel

1.4. Portrait de votre organisme ou de votre entreprise

18. Type d'organisation *

- Coopérative
- Entreprise d'économie sociale
- Entreprise privée
- Organisme du milieu de l'éducation
- Organisme municipal
- Organisme sans but lucratif
- Personne morale

19. Secteur d'activité *

20. Date d'incorporation de l'organisme/entreprise

21. Nombre d'employés (temps plein)

22. Nombre d'employés (temps partiel)

23. Mission de l'organisme/entreprise *

24. Principales activités et réalisations *

POUR CONSULTATION

Section 2 | Description du projet

2.1. Présentation de votre projet

25. Titre du projet *

26. Date de début *

Entrez la date (dd/MM/yyyy)



27. Date de fin *

Entrez la date (dd/MM/yyyy)



28. Coût total du projet *

29. Montant de la subvention demandée *

30. Décrivez votre projet *

- À quoi servira précisément l'aide financière demandée?
- Quels sont la raison d'être et le contexte du projet?
- Quels sont vos objectifs?
- À qui le projet s'adresse-t-il (clientèle ou groupe cible)?
- Qui sont les partenaires associés au projet?
- Toute autre information pertinente

POUR CONSULTATION

2.2. Rayonnement et impacts sur la vitalité du territoire visé

31. Expliquez où et comment votre projet rayonnera. Quelles municipalités sont visées? *

Rappel : pour être admissible, le projet doit impliquer au moins l'une des cinq municipalités du cadre, soit : Dundee, Havelock, Hinchinbrooke, Huntingdon et Sainte-Anicet.

32. Présentez les différents impacts de votre projet sur l'amélioration de la vitalité du territoire (voir le détail des axes de vitalisation et des objectifs afférents dans le guide). *

POUR CONSULTATION

33. Cochez l'axe et les objectifs de vitalisation concerné(s) par votre projet. *

- Axe 1 | Développement des communautés
- 1.1 Maintien et développement des services de proximités - Assurer les besoins de base de la population
- 1.1 Maintien et développement des services de proximités - Susciter la coopération intermunicipale et la mutualisation des services
- 1.1 Maintien et développement des services de proximités - Développer, améliorer et encourager l'offre de services auprès des familles et de la population en général
- 1.2 Développement de l'attractivité du territoire pour l'accueil de nouvelles familles - Améliorer la vitalité et la qualité de vie pour contribuer au mieux-être des familles et de la population en général
- 1.3 Coordination des espaces de vie communautaire et de services - Offrir aux citoyens un espace de vie rassembleur et inclusif qui favorise l'entraide, la mobilisation et l'esprit communautaire
- Axe 2 | Développement touristique
- 2.1 Favoriser le développement de nouvelles offres touristiques et culturelles
- 2.2 Développer et structurer les activités touristiques déjà existantes, dont l'agrotourisme
- 2.3 Favoriser le partenariat entre les acteurs du milieu
- Axe 3 | Développement de la main-d'œuvre
- 3.1 Rétention - Améliorer la qualité de vie au travail
- 3.1 Rétention - Répondre aux besoins des entreprises quant à la main-d'œuvre
- 3.2 Attractivité - Favoriser la migration et l'immigration
- 3.2 Attractivité - Développer une stratégie d'attractivité des nouveaux arrivants en entreprise
- 3.2 Attractivité - Faciliter un retour des retraités dans la vie active
- 3.3 Formation - Encourager la persévérance scolaire, la réussite éducative et l'accomplissement professionnel
- 3.3 Formation - Promouvoir les services d'apprentissage en milieu de travail

2.3. Nécessité du fonds pour la réalisation de votre projet

34. Avez-vous exploré d'autres sources de financement pour la réalisation de votre projet? Si oui, quelles sont-elles et quels sont les résultats de vos démarches? *

35. Expliquez en quoi le *Fonds de vitalisation* est nécessaire à la réalisation de votre projet. *

POUR CONSULTATION

Section 3-4-5 | Coûts et financement du projet | Échéancier | Attestation de l'organisation

3.1. Tableau des coûts et du financement

4.1 Étapes de réalisation de votre projet

5.1 Attestation et résolution de l'organisation

À compléter au <https://mrchsl.com/assets/pdfs/Gabarit-Fonds-Vitalisation-v2023.xlsx#asset:8774:url> et à retourner par courriel (voir section 7).

POUR CONSULTATION

Section 6 | Liste des documents obligatoires à joindre

36. Veuillez vous assurer de joindre tous les documents requis à votre demande.

- Formulaire de présentation du projet rempli et signé
- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisation pour ce projet
- Plan d'affaires ou document de présentation détaillé
- Prévisions budgétaires
- Lettre du ou des partenaire(s) apportant une contribution financière, matérielle ou humaine
- Copie des lettres patentes ou du document confirmant l'existence juridique (ne s'applique pas aux municipalités)
- Structure de gouvernance du projet (ne s'applique pas aux municipalités)
- Derniers états financiers (ne s'applique pas aux municipalités)
- Dernier rapport annuel d'activités (ne s'applique pas aux municipalités)
- Tous autres documents jugés pertinents (facultatif)

Section 7 | Adresse de l'envoi

Toutes les pièces jointes doivent être acheminées par courriel à l'attention de Mme Julie Dionne, agente au développement des communautés à julie.dionne@mrchsl.com.

Veillez indiquer le nom de votre organisation et le titre de votre projet comme objet/sujet.

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.

 Microsoft Forms

POUR CONSULTATION