MRC du
HAUT-SAINT-LAURENT

Le 18 août 2021

AVIS DE CONVOCATION

Aux membres du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent

Vous êtes, par la présente, convoqués à la prochaine séance ordinaire du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent qui aura lieu ***MERCREDI, LE 25 AOÛT 2021, À 20 H***, au bureau de la MRC du Haut-Saint-Laurent situé au 10, rue King, bureau 400, à Huntingdon. La séance se tiendra en présentiel. Afin de respecter les consignes sanitaires, le nombre de places est limité à 8 citoyens. Les personnes désirant être présentes doivent s'inscrire au préalable avant 16 h 30 le 24 août 2021, en écrivant à dg@mrchsl.com. Compte tenu du public restreint, toute personne souhaitant soumettre une question doit le faire au plus tard le 24 août 2021, à la même adresse courriel dans les mêmes délais.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption des procès-verbaux des séances du 7 et 14 juillet 2021.
4. Période de questions générales de l'assemblée. (Maximum 30 minutes)
5. Aménagement du territoire.
   - 5.01 Avis de conformité.
     - 5.01.1 Avis sur le règlement 05-PTSS-03-14 de la municipalité de la Paroisse de Très-Saint-Sacrement;
     - 5.01.2 Avis sur le règlement 25.40-2021 de la Municipalité d'Ormstown.
6. Administration générale.
   - 6.01 Liste des comptes.
     - 6.01.1 Liste des paiements émis au 20 août 2021.
     - 6.01.2 Liste des comptes recevables 60-90-120 jours et plus.
   - 6.02 Factures.
     - 6.02.1 Paiement de facture – FQM - Coopérative d'Informatique Municipale.
     - 6.02.2 Paiement de factures – Sur les Routes du Saint-Laurent
     - 6.02.3 Paiement de factures – Autobus La Québécoise.
     - 6.02.4 Paiement de factures – Taxi Ormstown inc. (Adapté).
     - 6.02.5 Paiement de factures – Taxi Ormstown inc. (Collectif).
     - 6.02.6 Paiement de factures - PG Solution.
     - 6.02.7 Paiement de facture – Dunton Rainville (Barrage Rivière la Guerre).
     - 6.02.8 Paiement de facture – Dunton Rainville (Quai Port Lewis).
     - 6.02.9 Paiement de facture – FQM – CIM PL48.
     - 6.02.10 Paiement de facture – C.R.I. Environnement inc.
     - 6.02.11 Paiement de factures – Moïse Poirier.
     - 6.02.12 Paiement de facture – J Pixel Design.
     - 6.02.13 Paiement de facture – Multigraph Ormstown.
     - 6.02.14 Paiement de facture – Paul Lapp, ing. (Cours d'eau Oak)
     - 6.02.15 Paiement de facture – Paul Lapp, ing. (Cours d'eau McPherson)
     - 6.02.16 Paiement de facture – Paul Lapp, ing. (Ruisseau Beaver)
     - 6.02.17 Paiement de facture – Régulvar.
     - 6.02.18 Paiement de facture – Mario Hart inc.
     - 6.02.19 Paiement de facture – Esri Canada.
     - 6.02.20 Paiement de facture – Sylvie Anne Godbout.
     - 6.02.21 Paiement de facture – Entreprise Excavation & Béton Charly Ltée.
     - 6.02.22 Paiement de facture – Shellex Groupe Conseil (Asphaltage).
     - 6.02.23 Paiement de facture – Jeffrey Rember.
     - 6.02.24 Paiement de facture – Les Entreprises N. Théoret Inc.
     - 6.02.25 Paiement de facture – CAB Soulanges.
     - 6.02.26 Paiement de facture – Shellex Groupe Conseil (Ventilation). **(Séance tenante)**

6.02.27 Paiement de facture – La Voix Régionale. **(Séance tenante)**
6.03 Modification du calendrier des instances 2021.

7. Contrats.
   7.01 Évaluation - Délai dépôts de rôles de l'exercice financier 2022 au 1er novembre 2021.
   7.02 Attribution de contrat - Collecte des déchets de l'immeuble de la MRC.
   7.03 Attribution de contrat – Plans et devis pour revêtements de planchers.
   7.04 Attribution de contrat – Habillage des autobus.
   7.05 Attribution de contrat – Transport rémunéré de personnes.
   7.06 Attribution de contrat – Lettrage véhicules et remorques (SUMI).
   7.07 Attribution de contrat – Plan & devis Station de pompage\Barrage.
   7.08 Attribution de contrat – Abonnement et Installation Microsoft 365 **(Séance tenante)**
   7.09 Attribution de contrat – Réimpression Guide touristique. **(Séance tenante)**
8. Ressources humaines.
   8.01 Technicien juridique – Nomination.
   8.02 Agent au développement économique – Nomination.
   8.03 Coordonnateur au développement régional – Nomination.
9. Développement économique, social et culturel.
   9.01 AgriRécup inc. – Dépenses additionnelles engendrées par les municipalités pour l'aménagement de sites de collecte.
   9.02 Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale –Comité.
   9.03 Participation financière - Enquête des besoins de main-d'œuvre des MRC Beauharnois-Salaberry et du Haut-Saint-Laurent.
   9.04 Autorisation de signature avenant au contrat de prêt - ministre de l'Économie et de l'Innovation. (Avenant 5)
   9.05 Autorisation de signature avenant au contrat de prêt - ministre de l'Économie et de l'Innovation. (Avenant 6)
   9.06 Accès - Mesures et services aux individus.
   9.07 Sentiers des Silos du Haut-Saint-Laurent / Projet « Signature Innovation » du Fonds Région et Ruralité (FRR) – Volet 3 Ajout.
   9.08 Permission d'occupation — Parc régional.
   9.09 Dépôt et adoption du rapport d'exploitation 2020 – Taxibus.
   9.10 Entente de partenariat territorial CALQ – 2e Année.
   9.11 Séjour exploratoire - Place aux jeunes.
   9.12 Fonds de Soutien aux Entreprises – La réserve du terroir. **(Reporté)**
   9.13 PUHSL–43. **(Séance tenante)**
10. Demande d'appui.
11. Correspondance.
   11.01 Ministère des Transports – Aide financière abribus.
   11.02 Ministère des Transports – Aide financière système d'aide à l'exploitation.
   11.03 Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation – Contrat Taxi Ormstown.
   11.04 Conseil du patrimoine culture – Dons d'artéfacts.
   11.05 Mutuelle des municipalités du Québec – Règlement de sinistre.
12. Varia.
13. Questions de l'assemblée portant uniquement sur les sujets traités à l'ordre du jour. (Maximum 30 minutes)
14. Clôture de la séance.

Pierre Caza
Directeur général et secrétaire-trésorier