



Le 10 mars 2021

### **AVIS DE CONVOCATION**

Aux membres du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent

Vous êtes, par la présente, convoqués à la prochaine rencontre du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent qui aura lieu **MERCREDI, LE 17 MARS 2021, À 20 H**, au bureau de la MRC du Haut-Saint-Laurent situé au 10, rue King, bureau 400, à Huntingdon, tenue par visioconférence, conformément aux arrêtés ministériels 2020-029 du 26 avril 2020 et 2020-049 du 4 juillet 2020.

### **ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 17 février 2021.
4. Période de questions générales de l'assemblée (N.B. : Compte tenu de l'absence du public, toute personne souhaitant soumettre une question doit le faire au plus tard le 16 mars 2021, 16 h 30, à dg@mrchsl.com).
5. Présentations.
6. Aménagement du territoire.
  - 6.01 Avis de conformité.
    - 6.01.1 Avis sur le règlement 253-04 de la Municipalité de Havelock.
    - 6.01.2 Avis sur le règlement 01-HOW-21 de la Municipalité de Howick.
    - 6.01.3 Avis sur le règlement 114-2021 de la Municipalité d'Ormstown.
7. Administration générale.
  - 7.01 Adoption des prévisions budgétaires 2021.
    - 7.01.1 Avis de motion et dépôt du projet de règlement relatif aux quotes-parts et tarifs des différents services de la MRC du Haut-Saint-Laurent, pour l'année 2021.
    - 7.01.2 Fonds régions et ruralité (FRR) - Liste des priorités 2021.
    - 7.01.3 Faits saillants du budget 2021.
    - 7.01.4 Adoption des prévisions budgétaires 2021 par partie (Annexes 2 et 3).
  - 7.02 Liste des comptes.
    - 7.02.1 Liste des paiements émis au 12 mars 2021.
    - 7.02.2 Liste des comptes recevables 60-90-120 jours et plus.
  - 7.03 Adoption du règlement relatif à l'encadrement de la période de questions lors de la tenue des séances du Conseil.
  - 7.04 Factures.
    - 7.04.1 Paiement de facture – FQM - Coopérative d'Informatique Municipale.
    - 7.04.2 Paiement de factures – Taxi Ormstown (adapté).
    - 7.04.3 Paiement de factures – Taxi Ormstown (collectif).
    - 7.04.4 Paiement de facture – Taxi Haut-Saint-Laurent (adapté).
    - 7.04.5 Paiement de facture – Taxi Haut-Saint-Laurent (collectif).
    - 7.04.6 Paiement de factures – PG Solutions inc.
    - 7.04.7 Paiement de facture – Bruchési Brassard Inc Huissiers de Justice.
    - 7.04.8 Paiement de facture – Multi-Graph Ormstown.
    - 7.04.9 Paiement de facture – Rancourt Legault Joncas, Avocats.
    - 7.04.10 Paiement de facture – Alta électrique inc.
    - 7.04.11 Paiement de facture – Dunton Rainville avocats et notaires (Quai Port Lewis).
    - 7.04.12 Paiement de facture – Dunton Rainville avocats et notaires (Barrage).

- 7.04.13 Paiement de facture – RPGL Avocats Lawyers.
- 7.04.14 Paiement de facture – Legault Trudeau Arpenteurs-géomètres.
- 7.04.15 Paiement de factures – Regulvar.
- 7.04.16 Paiement de facture – Postes Canada.
- 7.04.17 Paiement de facture – Autobus La Québécoise inc.
- 7.04.18 Paiement de factures – Go rampe inc.
- 7.04.19 Paiement de facture – Construction Richard Myre.
- 7.04.20 Paiement de facture – Pro-Peintre.
- 7.04.21 Paiement de facture – Paul Lapp, ing.
- 7.04.22 Paiement de facture – André Légaré, Lobbyiste Conseil.
- 7.04.23 Paiement de facture – Otis Canada.

7.05 Contrats.

- 7.05.1 Modification de résolution - Mandat à Paul Lapp, ing. – Cours d'eau Aubrey et sa branche 9.
- 7.05.2 Attribution de contrat à Sur les routes du St-Laurent pour le service de répartition du transport adapté et collectif sur demande.
- 7.05.3 Attribution de contrat pour les services de transport adapté et collectif sur demande – Secteur Ouest.
- 7.05.4 Renouvellement de contrat – RSW Optimisation inc.
- 7.05.5 Attribution de contrat - Évaluation du maintien de l'équité salariale.
- 7.05.6 Autobus la Québécoise – État de situation.

8. Ressources humaines.

- 8.01 Confirmation de la démission du directeur général et secrétaire-trésorier.
- 8.02 Mandat en matière de recrutement à la Fédération québécoise des municipalités.
- 8.03 Renouvellement d'adhésion – Barreau du Québec.

9. Développement économique, social et culturel.

- 9.01 Appui au projet régional de Place aux jeunes en région – Stratégie d'attraction et de rétention jeunesse en Montérégie.
- 9.02 Tenue des activités culturelles pour 2021 et programmation allégée de la salle culturelle Alfred-Langevin.
- 9.03 Rallye des Sucres - Circuit Intermunicipal Des Papillons.
- 9.04 Protocole Local D'intervention D'urgence Hors Du Réseau Routier (PLIU).
- 9.05 Plan d'optimisation des ressources en transport collectif en période de pandémie Covid-19.

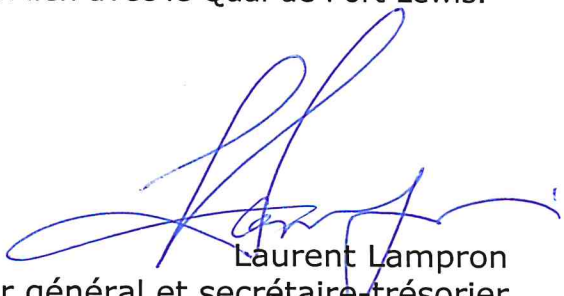
10. Demande d'appui.

11. Correspondance.

- 11.01 MRC de D'Autray – Projet de loi 69.
- 11.02 CDC du Haut-Saint-Laurent – Reconnaissance pour le nouveau service de transport collectif.
- 11.03 MRC Vallée-de-la-Gatineau – Vente de terre à l'État à fins de villégiature privée.
- 11.04 Mobilisation des municipalités pour une réduction de l'herbe à poux.
- 11.05 Municipalité d'Elgin – Résolution 2021-03-16 – Archiviste.
- 11.06 Municipalité d'Ormstown – Résolution 21-03-089 – Gestion des matières résiduelles.
- 11.07 ADDS Huntingdon – Reconnaissance pour le nouveau service de transport collectif.
- 11.08 Municipalité d'Elgin – Résolution 2021-03-09 – Annulation de la résolution portant le numéro 2021-01-21 en lien avec le Quai de Port Lewis.
- 11.09 Municipalité du canton de Godmanchester – Résolution n° 2021-03-01-040 - Renonciation à la mise en demeure à la MRC en lien avec le Quai de Port Lewis.

12. Varia.

13. Clôture de la séance.

  
Laurent Lampron  
Directeur général et secrétaire-trésorier