



### **AVIS DE CONVOCATION**

Aux membres du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent

Vous êtes, par la présente, convoqués à la prochaine séance ordinaire du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent qui aura lieu **MERCREDI, LE 22 SEPTEMBRE 2021, À 20 H**, au bureau de la MRC du Haut-Saint-Laurent situé au 10, rue King, bureau 400, à Huntingdon. La séance se tiendra en présentiel. Afin de respecter les consignes sanitaires, le nombre de places est limité à 8 citoyens. Les personnes désirant être présentes doivent s'inscrire au préalable avant 16 h 30 le 21 septembre 2021, en écrivant à dg@mrchsl.com. Compte tenu du public restreint, toute personne souhaitant soumettre une question doit le faire au plus tard le 21 septembre 2021, à la même adresse courriel dans les mêmes délais.

### **PROJET D'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 août 2021.
4. Période de questions générales de l'assemblée. (Maximum 30 minutes)
5. Aménagement du territoire.
  - 5.01 Avis de conformité.
    - 5.01.1 Avis sur les règlements 941-2021 et 942-2021 de la ville de Huntingdon.
  - 5.02 Adoption du Règlement 322-2021 modifiant le schéma d'aménagement et de développement révisé 145-2000 relatif à l'agrandissement du périmètre urbain d'Ormstown à même l'affectation résidentielle.
6. Administration générale.
  - 6.01 Liste des comptes.
    - 6.01.1 Liste des paiements émis au 17 septembre 2021.
    - 6.01.2 Liste des comptes recevables 60-90-120 jours et plus.
  - 6.02 Factures.
    - 6.02.1 Paiement de facture – FQM - Coopérative d'Informatique Municipale.
    - 6.02.2 Paiement de facture – Sur les Routes du Saint-Laurent
    - 6.02.3 Paiement de facture – Autobus La Québécoise.
    - 6.02.4 Paiement de factures – Taxi Ormstown inc. (Adapté).
    - 6.02.5 Paiement de factures – Taxi Ormstown inc. (Collectif).
    - 6.02.6 Paiement de facture – C.R.I. Environnement inc.
    - 6.02.7 Paiement de facture – GéoMont.
    - 6.02.8 Paiement de facture – Moïse Poirier.
    - 6.02.9 Paiement de facture – Régulvar.
    - 6.02.10 Paiement de factures – PG Solution.
    - 6.02.11 Paiement de factures – Dunton Rainville (Barrage Rivière la Guerre).
    - 6.02.12 Paiement de factures – Dunton Rainville (Quai Port Lewis).
    - 6.02.13 Paiement de facture – Paul Lapp, ing. (Rivière La Guerre).
    - 6.02.14 Paiement de facture – Paul Lapp, ing. (McPherson).
    - 6.02.15 Paiement de facture – Paul Bergevin enr.
  - 6.03 Dépôt d'un projet de règlement de fonctionnement du Comité de vigie du quai Port Lewis.
7. Contrats et ententes.
  - 7.01 Autorisation pour appel d'offres – transporteur(s) pour le service de transport collectif de type « taxibus » pour l'année 2022.
  - 7.02 Autorisation pour appel d'offres – transporteur(s) pour le service de transport adapté pour l'année 2022.
  - 7.03 Attribution de contrat – Enseigne édifice du Château.
  - 7.04 Entente MRC Beauharnois – Salaberry – Cour d'eau Grande Décharge.

- 7.05 Entente intermunicipale pour la fourniture de personnel chargé d'appliquer les règlements d'urbanisme, ceux relatifs à l'environnement, aux nuisances et au contrôle animalier.
- 7.06 Attribution de contrat – Lavage des fenêtres édifice du Château.
- 7.07 Attribution de contrat – Réhabilitation de la station de pompage Rivière La Guerre.
- 7.08 Attribution de contrat – Solin métallique.
- 8. Ressources humaines.
  - 8.01 Chargé(e) de projet révision du schéma d'aménagement et de développement – Nomination.
  - 8.02 Agent(e) au développement économique – Nomination.
  - 8.03 Coordonnateur(trice) à la Gestion des Matières résiduelles – Nomination.
  - 8.04 Greffier suppléant à la Cour municipale – Nomination.
  - 8.05 Percepteur des amendes – Nomination.
  - 8.06 Juge de paix – Nomination.
  - 8.07 Congrès – Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec.
- 9. Développement économique, social et culturel.
  - 9.01 Présence et aide financière – Festival Terre Ferme.
  - 9.02 Entente soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale.
  - 9.03 Plan d'intervention et d'affectation des ressources.
  - 9.04 Fonds de Soutien aux Entreprises – La réserve du terroir. **(Séance tenante)**
- 10. Demande d'appui.
  - 10.01 MRC Vallée-du-Richelieu – Maison Simonne-Monet-Chartrand.
  - 10.02 Appui à l'Agence forestière de la Montérégie – Financement supplémentaire.
- 11. Correspondance.
  - 11.01 Ministère des forêts, de la Faune et des Parcs – Programme d'aménagement durable des forêts.
  - 11.02 Légion Royale de Huntingdon - Autorisation de don.
- 12. Varia.
- 13. Questions de l'assemblée portant uniquement sur les sujets traités à l'ordre du jour. (Maximum 30 minutes)
- 14. Clôture de la séance.

Pierre Caza  
Directeur général et secrétaire-trésorier