



### **AVIS DE CONVOCATION**

Aux membres du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent

Vous êtes, par la présente, convoqués à la prochaine séance ordinaire du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent qui aura lieu **MERCREDI, LE 7 JUILLET 2021, À 20 H**, au bureau de la MRC du Haut-Saint-Laurent situé au 10, rue King, bureau 400, à Huntingdon. La séance se tiendra en présentiel. Afin de respecter les consignes sanitaires, le nombre de places est limité à 8 citoyens. Les personnes désirant être présentes doivent s'inscrire au préalable avant 16 h 30 le 6 juillet 2021, en écrivant à dg@mrchsl.com. Compte tenu du public restreint, toute personne souhaitant soumettre une question doit le faire au plus tard le 6 juillet 2021, à la même adresse courriel dans les mêmes délais.

### **ORDRE DU JOUR - Amendé**

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 16 juin 2021.
4. Période de questions générales de l'assemblée. (Maximum 30 minutes)
5. Aménagement du territoire.
  - 5.01 Avis de conformité.
    - 5.01.1 Avis sur le règlement 283-9 de la Municipalité de Elgin;
    - 5.01.2 Avis sur le règlement 02-HOW-21 de la Municipalité de Howick.
    - 5.01.3 Avis sur le règlement 2003-05-42 de la Municipalité de Sainte-Barbe.
6. Administration générale.
  - 6.01 Adoption des États financiers audités 2020 – MRC du Haut-Saint-Laurent. **(Reporté)**
  - 6.02 Adoption des États financiers audités 2020-2021 – Place aux Jeunes Haut-Saint-Laurent. **(Reporté)**
  - 6.03 Liste des comptes.
    - 6.03.1 Liste des paiements émis au 2 juillet 2021.
    - 6.03.2 Liste des comptes recevables 60-90-120 jours et plus.
  - 6.04 Factures.
    - 6.04.1 Paiement de facture – FQM - Coopérative d'Informatique Municipale.
    - 6.04.2 Paiement de facture - Dunton Rainville avocats et notaires.
    - 6.04.3 Paiement de facture – C.R.I. environnement inc.
    - 6.04.4 Paiement de facture – André Légaré, Lobbyiste-Conseil.
    - 6.04.5 Paiement de facture – Wolters Kluwer.
    - 6.04.6 Paiement de facture – Entente entre la MRC du Haut-Saint-Laurent et AgriRÉCUP Inc. pour la réalisation d'un projet-pilote de récupération des plastiques agricoles.
  - 6.05 Contrats.
    - 6.05.1 Attribution de contrat – Réfection de toilette (Réception du CLSC). **(Reporté)**
    - 6.05.2 CISSMO-CLSC Renouvellement du bail 2021-2024 (modification de la résolution n° 9278-05-21).
    - 6.05.3 Attribution de contrat – Mise à jour des panneaux d'information touristique.
    - 6.05.4 Attribution de contrat – Processus de sauvegarde des données.
    - 6.05.5 Modification de résolution – Matières résiduelles fertilisantes.
  - 6.06 Adoption d'un règlement modifiant le règlement de gestion contractuelle.
  - 6.07 Avis de motion afin de modifier le règlement n° 282-2015 constituant le comité administratif.
  - 6.08 Avis de motion afin de modifier le règlement n° 294-2017 sur les règles de contrôle et suivi budgétaires.

- 6.09 Avis de motion en regard au règlement de fonctionnement du Comité de Vigie – Quai Port Lewis.
- 7. Ressources humaines.
  - 7.01 Entretien ménager – Nomination.
- 8. Développement économique, social et culturel.
  - 8.01 Valeur uniformisée maximale d'un bâtiment admissible au programme RénoRégion.
  - 8.02 Présence et aide financière à l'événement Agro Vélo Tour.
  - 8.03 Autorisation pour aide financière – Foires agricoles.
  - 8.04 Entente de subvention avec Emploi-Québec programme de financement annuel de Place aux Jeunes du Haut-Saint-Laurent.
  - 8.05 Statistiques d'achalandage des services de transport de la MRC du Haut-Saint-Laurent.
  - 8.06 Renouvellement de partenariat – Tourisme Montérégie.
  - 8.07 Fonds de Soutien aux Entreprises – La réserve du terroir. **(Reporté)**
  - 8.08 Fonds de Soutien aux Entreprises – Dépanneur Julie. **(Séance tenante)**
  - 8.09 PUHSL-41. **(Séance tenante)**
  - 8.10 PUHSL-42. **(Séance tenante)**
- 9. Demande d'appui.
- 10. Correspondance.
- 11. Varia.
- 12. Questions de l'assemblée portant uniquement sur les sujets traités à l'ordre du jour. (Maximum 30 minutes)
- 13. Clôture de la séance.



Pierre Caza  
Directeur général et secrétaire-trésorier