



MRC du  
**HAUT-SAINT-LAURENT**

Extrait du livre des délibérations du Conseil régional, session ordinaire tenue le 19 mars 2025 et présidée par madame Louise Lebrun, préfète et mairesse de la municipalité de Sainte-Barbe.

**Sont présents :**

Madame Christine McAleer, mairesse de la municipalité d'Ormstown  
Monsieur Giovanni Moretti, maire de la municipalité de Saint-Anicet  
Madame Hélène Lavallée, mairesse de la municipalité du canton de Havelock  
Madame Linda Gagnon, mairesse de la municipalité du canton de Dundee  
Madame Louise Lebrun, préfète et mairesse de la municipalité de Sainte-Barbe  
Monsieur Mark Wallace, maire de la municipalité de Hinchinbrooke  
Monsieur Pierre Poirier, maire de la municipalité du canton de Godmanchester  
Monsieur Richard Raithby, maire de la municipalité de Howick  
Monsieur Yves Métras, maire de la municipalité de Franklin

**Sont également présents :**

Madame Chantal Isabelle, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe  
Monsieur Pierre Caza, directeur général et greffier-trésorier

**Sont absents :**

Madame Agnes McKell, mairesse de la municipalité de la paroisse de Très-Saint-Sacrement  
Monsieur André Brunette, maire de la ville de Huntingdon  
Madame Deborah Stewart, mairesse de la municipalité d'Elgin  
Monsieur Steve Laberge, maire de la municipalité de Saint-Chrysostome

**FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR) - VOLET 2 – SOUTIEN À LA COMPÉTENCE DE DÉVELOPPEMENT LOCAL ET RÉGIONAL - PROJETS ADDITIONNELS À RÉALISER DE MARS 2025 À MARS 2026 QUI S'AJOUTERONT AUX PROJETS DÉJÀ BUDGÉTÉS EN 2025**

*ATTENDU QUE* l'entente de partenariat entre la MRC du Haut-Saint-Laurent et le ministère des Affaires municipales portant sur les Fonds régions et ruralité se termine le 31 mars 2025;

*ATTENDU QUE* la MRC souhaite engager les fonds disponibles du FRR – Volet 2 avant la fin de l'entente et que ces fonds totalisent près de 3 M \$;

*ATTENDU QUE* ces fonds doivent être engagés dans des projets avant le 31 mars 2025 et dépensés avant le 31 mars 2026;

*ATTENDU QUE* la MRC a déjà identifié ses priorités pour le FRR – Volet 2 lors de l'adoption du budget 2025;

*ATTENDU QUE* les dispositions du Règlement 332-2023 relatif aux pouvoirs et obligations du directeur général et greffier-trésorier, directeur général adjoint et greffier-trésorier adjoint, aux règles de contrôle et de suivi budgétaires et à la délégation des pouvoirs d'autoriser des dépenses et de passer des contrats adopté le 17 mai 2023 (résolution n° 10401-05-23) indiquent la marche à suivre pour ajouter des crédits supplémentaires au budget en vigueur;

*ATTENDU QUE* l'article 3.1 du règlement 332-2023 indique que les crédits nécessaires aux activités financières et aux activités d'investissement de la MRC doivent être approuvés par le Conseil préalablement à leur affectation à la réalisation des dépenses qui y sont reliées.

Cette approbation de crédits revêt la forme d'un vote des crédits exprimé selon l'un des moyens suivants :

- l'adoption par le Conseil du budget annuel ou d'un budget supplémentaire;
- l'adoption par le Conseil d'un règlement d'emprunt;
- l'adoption par le Conseil d'une résolution ou d'un règlement par lequel des crédits sont affectés à partir de revenus excédentaires, du surplus accumulé, de réserves financières ou de fonds réservés.

10989-03-25

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par : Monsieur Mark Wallace  
Appuyé par : Monsieur Giovanni Moretti et résolu unanimement,

D'autoriser le directeur général et greffier-trésorier à soumettre au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation la liste de projets suivants totalisant la somme de 3 001 000 \$ et à signer tout document donnant effet à cette résolution:

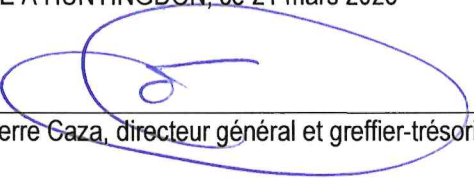
Liste des projets	Coût du projet
Inventaire des immeubles d'intérêt patrimoniaux	400 000 \$
Ressource en patrimoine	70 000 \$
Plan directeur de développement du parc régional	50 000 \$
Atlas des paysages	100 000 \$
Étude sur le logement - opportunités - politique sur l'habitation	35 000 \$
Acquisition d'orthophotographies anciennes et géoréférencement	30 000 \$
Ressource affectée au secteur bioalimentaire	70 000 \$
Soutien au développement des écocentres	150 000 \$
Acquisition de connaissance sur les ICI grands générateurs de déchets - Diminution des quantités éliminées	50 000 \$
Bonification du programme de couches et produits hygiéniques lavables	5 000 \$
Acquisition de connaissance sur la qualité de l'eau	100 000 \$
Aide à la location d'équipements de tri pour les événements municipaux	10 000 \$
Modélisation des zones potentielles d'érosion fluviale du territoire	30 000 \$
Projet de logement social et abordable	300 000 \$

Acquisition d'un drone	2 000 \$
Étude pour localisation de stations piézométriques	20 000 \$
Étude pour la localisation de stations sur la qualité de l'eau	20 000 \$
Rénovations et ventilation de l'aire de restauration du bâtiment de la MRC	100 000 \$
Logiciel pour répartition du transport et module client	34 000 \$
Abribus - coûts excédentaires	8 000 \$
Étude de faisabilité en transport – arrimage extraterritorial	50 000 \$
Mise en place et promotion d'une plateforme de covoiturage	7 000 \$
Étude de localisation de conteneurs pour la collecte des matières recyclables auprès des ICI, incluant les écoles	30 000 \$
Route bleue	25 000 \$
Stratégie Vélo	50 000 \$
Routes des alcools du Haut-Saint-Laurent	25 000 \$
Guide touristique – site web	50 000 \$
Promotion touristique (publicité, placement, etc.)	100 000 \$
Étude de positionnement (tourisme)	20 000 \$
Étude de retombées économiques (tourisme)	50 000 \$
Plan marketing (tourisme)	50 000 \$
Rassemblement du tourisme	50 000 \$
Projets (politique d'aide financière - tourisme)	50 000 \$
Projets (politique d'aide financière - développement des communautés)	100 000 \$
Recension des organismes communautaires – documentation des besoins et enjeux (ressource en DS)	100 000 \$
Forum régional en développement des communautés	15 000 \$

Projets structurants spécifiques en développement des communautés	200 000 \$
Table immigration ICI et projets issus de cette instance	20 000 \$
Bonification en vitalisation	150 000 \$
Projets spéciaux en culture	25 000 \$
Animation, ateliers, accompagnement – artistes et organismes	10 000 \$
Mise à niveau des équipements de la salle Alfred-Langevin	20 000 \$
Diagnostic de la vitalité culturelle du territoire	35 000 \$
CIVISION (outil de visualisation des données de recensement – abonnement	10 000 \$
Planivore – Outil de suivi planification stratégique et PAÉE	10 000 \$
Projets de formation (organismes économiques)	30 000 \$
Sommet des entrepreneurs	15 000 \$
Bonification des séjours exploratoires – Place aux Jeunes	10 000 \$
Réseautage, promotion, soutien – Place aux Jeunes	10 000 \$
Bataille-de-la-Châteauguay - études: faisabilité, aménagement, entretien, plan de réfection, etc.	50 000 \$
Évaluation d'opportunités pour le bâtiment du 10, rue King	50 000 \$
<b>TOTAL:</b>	<b>3 001 000,00 \$</b>

ADOPTÉ

COPIE CERTIFIÉE CONFORME  
DONNÉ À HUNTINGDON, ce 21 mars 2025

  
M. Pierre Gaza, directeur général et greffier-trésorier