



**Municipalité régionale de comté
du Haut-Saint-Laurent**
10, rue King, bureau 400
Huntingdon QC J0S 1H0

Le 2 février 2015

AVIS DE CONVOCATION

Aux membres du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent

Votre Honneur,

Vous êtes, par la présente, convoqué à la prochaine rencontre du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent qui aura lieu **MERCREDI LE 11 FÉVRIER 2015 À 19 H 30**, au bureau de la MRC du Haut-Saint-Laurent situé au 10, rue King, bureau 400, à Huntingdon.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 14 janvier 2015.
4. Présentation de M. Jean Lebire et M. Patrick Lavallée (complexe sportif).
- 5A. Présentation de M. Simon Bédard du "Regroupement Québec-Oiseaux".
- 5B. Présentation de l'intégration des jeunes handicapés au camp de jour.
- 5C. Comité de suivi du schéma d'aménagement et de développement révisé.
6. Dépôt d'un avis de motion et d'un projet de règlement modifiant la rémunération et la rémunération additionnelle des élus.
7. Comptes à payer du 15 janvier au 11 février 2015.
8. Mandat à *Lapp Consultants Inc.* pour évaluer le remblaiement dans un cours d'eau à Saint-Chrysostome.
9. Mandat à *Lapp Consultants Inc.* afin d'effectuer les démarches nécessaires pour réaliser la faisabilité de certains travaux d'entretien dans les branches 3 et 4 du cours d'eau Finlayson dans la municipalité d'Ormstown.
10. Mandat à *Lapp Consultants Inc.* afin d'effectuer les démarches nécessaires à la réalisation des travaux d'entretien du cours d'eau Beaver, branche 16A, dans la municipalité de Godmanchester.
11. Mandat à *Lapp Consultants Inc.* afin d'effectuer les démarches nécessaires à la réalisation des travaux d'entretien du cours d'eau Beaver, branche 17A, dans la municipalité de Godmanchester.
12. Politique de financement de demande d'autorisation pour le drainage agricole (la MRC assume le coût).

13. Rencontre du 18 février 2015, à 19 h 30, sur les quotes-parts.
14. Renouvellement du contrat de l'assurance collective.
15. Engagement (transfert du CLD) de Mme Nathalie Trépanier.
16. Nomination des membres du comité de suivi de la *Politique familiale et MADA*.
17. Nomination de l'inspecteur et du responsable de la sécurité informatique en regard aux programmes de rénovation résidentielle, Mme Véronique Bouchard de *Dimension 3 Architecte + Design Inc.*
18. Appui à la demande de la municipalité d'Ormstown au MTQ pour installer le réseau d'aqueduc dans l'emprise ferroviaire abandonnée.
19. Appui à la demande de la municipalité d'Ormstown au MTQ pour installer une "halte" dans le Parc régional linéaire.
20. Avis de motion afin de modifier le règlement 249-2011 sur la gestion des MRF afin d'y inclure "Inspecteur régional" – montant amende 5 000 \$.
21. Adoption du rapport d'activité 2014 relatif à l'entente de gestion avec le MAMOT et demande de versement de l'aide financière.
22. Varia :
 - 22.01 Adoption du règlement modifiant le règlement 269-2014 – taux archiviste 28,80 \$.
 - 22.02
 - 22.03
 - 22.04
 - 22.05
 - 22.06
 - 22.07
 - 22.08
 - 22.09
 - 22.10
23. Correspondance.
24. Questions de l'assemblée.
25. Clôture de la séance.

François Landreville
Directeur général et
secrétaire-trésorier