

MUNICIPALITÉ DE FRANKLIN

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉSSION EXTRAORDINAIRE  
DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE FRANKLIN

tenue le 11 juillet 2011 à 19 h 30

au 1670, Route 202, Franklin

à laquelle sont présents :

La mairesse : Mme Suzanne Blair  
Les conseillers : MM. Marc-André Laberge, Douglas Brooks, Sylvain Barré,  
Lionel Couton, Yves Métras, Albert Schinck  
Mme Nancy Westerman, Directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

Séance

11-07-2011

Résolution

449-07-11

**POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE - ADOPTION DES ANNEXES**

ATTENDU QUE la Municipalité a adopté une politique de gestion contractuelle le 20 décembre 2010;

ATTENDU QUE la Municipalité désire y inclure des annexes afin d'uniformiser les déclarations et attestations des différentes étapes à suivre exigées par ladite politique de gestion contractuelle;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Sylvain Barré, appuyé par le conseiller Lionel Couton et résolu à l'unanimité des personnes ayant voté, la mairesse ne vote pas;

D'adopter et d'inclure les annexes suivantes à la Politique de Gestion contractuelle de la Municipalité de Franklin pour qu'elles en fassent partie intégrante :

Annexe I Déclaration du soumissionnaire

Annexe II Déclaration d'intérêt d'un employé et/ou d'un dirigeant de la Municipalité

Annexe III Attestation du responsable en octroi de contrat

Annexe IV Déclaration d'un membre de comité de sélection

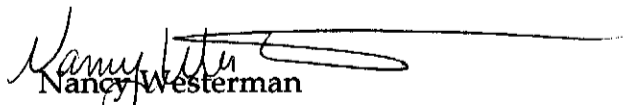
Annexe V Déclaration du secrétaire de comité

Votent pour : Marc-André Laberge, Douglas Brooks, Sylvain Barré, Lionel Couton, Yves Métras, Albert Schinck

ADOPTÉE

Donné à Franklin ce 12 juillet 2011

COPIE CERTIFIÉE CONFORME

  
Nancy Westerman  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

## ANNEXE I

## Déclaration du soumissionnaire

Je soussigné, \_\_\_\_\_, en présentant la soumission ou offre ci-jointe (ci-après la « soumission ») à :

\_\_\_\_\_  
(Nom et titre du destinataire de la soumission)

pour :

\_\_\_\_\_  
(Nom et numéro du projet de la soumission)

suite à l'appel d'offres (ci-après l' « appel d'offres ») lancé par la :

**Municipalité de Franklin**

déclare ce qui suit et certifie que ces déclarations sont vraies et complètes à tous les égards.

Je déclare au nom de \_\_\_\_\_ que :  
(Nom du soumissionnaire [ci-après le « soumissionnaire »])

- 1) j'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration;
- 2) je sais que la soumission ci-jointe peut être disqualifiée si les déclarations contenues à la présente déclaration ne sont pas vraies ou complètes à tous les égards;
- 3) je sais que le contrat, s'il m'est octroyé, peut être résilié si les déclarations contenues à la présente déclaration ne sont pas vraies ou complètes à tous les égards;
- 4) je suis autorisé par le soumissionnaire à signer la présente déclaration et à présenter, en son nom, la soumission qui y est jointe;
- 5) toutes les personnes dont les noms apparaissent sur la soumission ci-jointe ont été autorisées par le soumissionnaire à fixer les modalités qui y sont prévues et à signer la soumission en son nom;
- 6) aux fins de la présente déclaration et de la soumission ci-jointe, je comprends que le mot « concurrent » s'entend de tout organisme ou personne, autre que le présent soumissionnaire :
  - (a) qui a été invité par l'appel d'offres à présenter une soumission;
  - (b) qui pourrait éventuellement présenter une soumission suite à l'appel d'offres compte tenu de ses qualifications, ses habiletés ou son expérience;
- 7) le soumissionnaire déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes):
  - (a) qu'il a établi la présente soumission sans collusion et sans avoir  communiqué ou établi d'entente ou d'arrangement avec un concurrent;
  - (b) qu'il a établi la présente soumission après avoir communiqué ou établi une  entente ou un arrangement avec un ou plusieurs concurrents et qu'il divulgue, dans le document ci-joint, tous les détails s'y rapportant, y compris le nom des concurrents et les raisons de ces communications, ententes ou arrangements;

8) sans limiter la généralité de ce qui précède à l'article 7(a) ou (b), le soumissionnaire déclare qu'il n'y a pas eu de communication, d'entente ou d'arrangement avec un concurrent relativement :

- (a) aux prix;
- (b) aux méthodes, aux facteurs ou aux formules pour établir les prix;
- (c) à la décision de présenter ou de ne pas présenter une soumission;
- (d) à la présentation d'une soumission qui ne répond pas aux spécifications de l'appel d'offres,

à l'exception de ce qui est spécifiquement divulgué conformément à l'article 7(b) ci-dessus;

9) en plus, il n'y a pas eu de communication, d'entente ou d'arrangement avec un concurrent en ce qui concerne les détails liés à la qualité, à la quantité, aux spécifications ou à la livraison des biens ou des services visés par le présent appel d'offres, sauf ceux qui ont été spécifiquement autorisés par la Municipalité pour spécifiquement divulgués conformément à l'article 7(b) ci-dessus;

10) les modalités de la soumission ci-jointe n'ont pas été et ne seront pas intentionnellement divulguées par le soumissionnaire, directement ou indirectement, à un concurrent avant la première des dates suivantes, soit l'heure de l'ouverture officielle des soumissions, soit lors de l'octroi du contrat, à moins d'être requis de le faire par la loi ou d'être requis de le divulguer en conformité avec l'alinéa 7(b);

11) le soumissionnaire déclare, qu'à sa connaissance et après vérifications sérieuses, qu'aucune tentative d'influence, manœuvre d'influence ou pression indue ou tentative d'obtenir de l'information relative à un appel d'offres auprès du comité de sélection n'a été effectuée à aucun moment, par lui, un de ses employés, dirigeant, administrateur ou actionnaire, et ce, dans le cas où un tel comité est chargé d'étudier sa soumission;

12) le soumissionnaire déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

(a) qu'il n'a en aucun moment, dans les 6 mois précédant le processus d'appel d'offres effectué directement ou indirectement des communications d'influence au sens de la politique de gestion contractuelle ou des activités de lobbyisme au sens de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* (L.R.Q., c. T-11.011) auprès des membres du conseil, dirigeants et employés de la Municipalité pour quelque motif que ce soit;

(b) qu'il a, dans les 6 mois précédant le processus d'appel d'offres, effectué directement ou indirectement des communications d'influence au sens de la politique de gestion contractuelle ou des activités de lobbyisme au sens de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* (L.R.Q., c. T-11.011) auprès des membres du conseil, dirigeants et employés de la Municipalité qui suit :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pour les motifs suivants :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13) le soumissionnaire déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

(a) qu'il est un lobbyiste inscrit au registre des lobbyistes, instauré en vertu de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme et l'éthique* (L.R.Q., c. T-11.011) tel qu'il appert de la preuve jointe à la présente attestation;

- (b) qu'il n'est pas un lobbyiste enregistré au registre des lobbyistes, instauré en vertu de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme et l'éthique* (L.R.Q., c. T-11.011);

14) le soumissionnaire déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) qu'il n'a personnellement, ni aucun de ses administrateurs, actionnaires ou dirigeants, de liens familiaux, financiers, d'affaires ou autres liens susceptibles de créer une apparence de conflit d'intérêt, directement ou indirectement, avec un ou des membres du conseil, un ou des dirigeants ou un ou des employés de la Municipalité;
- (b) qu'il a personnellement ou par le biais de ses administrateurs, actionnaires ou dirigeants des liens familiaux, financiers ou autres liens susceptibles de créer une apparence de conflit d'intérêt, directement ou indirectement, avec les membres du conseil, les dirigeants et/ou employés suivant de la Municipalité :

Noms	Nature du lien ou de l'intérêt
_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
(Nom)

\_\_\_\_\_  
(Fonction)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date)

**ANNEXE II**  
**Déclaration d'intérêt d'un employé et/ou**  
**d'un dirigeant de la Municipalité**

**SECTION 1**

Je soussigné, \_\_\_\_\_, en ma qualité de \_\_\_\_\_  
[insérer le poste occupé au sein de la Municipalité] de la Municipalité de Franklin, déclare ce  
qui suit et certifie que ces déclarations sont vraies et complètes à tous les égards :

- 1) j'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration;
- 2) je fais la présente déclaration en raison de mes fonctions qui font en sorte que je suis susceptible de participer au déroulement et/ou à la préparation nécessaire d'un processus d'appel d'offres ou à l'octroi d'un contrat de gré à gré pour la Municipalité;
- 3) je sais que je peux faire l'objet de sanctions si les déclarations contenues à la présente déclaration ne sont pas vraies ou complètes à tous les égards;
- 4) je m'engage à faire preuve d'une discrétion absolue et conserver la confidentialité des informations portées à ma connaissance dans le cadre de tout processus d'appel d'offres ou d'octroi de contrat, et ce, même avant ou après lesdits processus;
- 5) je m'engage également à m'abstenir en tout temps de divulguer le nom des soumissionnaires potentiels ou avérés tant que lesdites soumissions n'ont pas été ouvertes;
- 6) je m'engage, dans le cadre de tout processus d'appel d'offres ou d'octroi de contrat, et ce, même avant ou après lesdits processus, à ne jamais commettre, en toute connaissance de cause, des actes ou omissions ayant pour effet de favoriser un fournisseur ou un soumissionnaire en particulier notamment lors de la rédaction de documents d'appel d'offres;
- 7) je possède des liens familiaux, des intérêts pécuniaires ou des liens d'affaires, avec les personnes morales, sociétés ou entreprises suivantes susceptibles d'être ou qui sont déjà soumissionnaire ou fournisseur de la Municipalité :

---

---

---

---

---

---

- 8) je déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :
  - (a) que ma participation à un processus d'appel d'offres ou à l'octroi de contrat pour la Municipalité n'a pas pour effet de créer une potentielle situation de conflit d'intérêt;
  - (b) que ma participation à un processus d'appel d'offres ou à l'octroi du contrat pour la Municipalité est susceptible de créer les situations de conflit d'intérêt suivantes :

Description du conflit d'intérêt potentiel :

---

---

---

---

_____	_____
(Nom)	(Fonction)
_____	_____
(Signature)	(Date)

**SECTION 2**

**[À REMPLIR OBLIGATOIREMENT SUIVANT L'OCTROI D'UN CONTRAT]**

- 9) je possède des liens familiaux, des intérêts pécuniaires ou des liens d'affaires, avec les personnes morales, sociétés ou entreprises suivantes qui sont fournisseurs ou soumissionnaires auprès de la Municipalité dans le cadre du processus d'appel d'offres ou de l'octroi du contrat :

---

(nom et numéro de l'appel d'offres)

---

---

---

---

---

---

_____	_____
(Nom)	(Fonction)
_____	_____
(Signature)	(Date)

**ANNEXE III****Attestation du responsable en octroi de contrat**

Je soussigné, \_\_\_\_\_, en ma qualité de \_\_\_\_\_

de la Municipalité de Franklin, déclare ce qui suit et certifie que ces déclarations sont vraies et complètes à tous les égards :

---

(Nom et numéro du projet de l'appel d'offres)

- 1) j'ai lu et je comprends le contenu de la présente attestation;
- 2) je sais que mon rôle consiste à m'assurer de la probité et l'impartialité des clauses contractuelles de l'appel d'offres pour se prémunir contre le trucage des offres;
- 3) j'ai exercé un contrôle tout au long du processus d'appel d'offres afin que tout renseignement disponible concernant l'appel d'offres puisse être accessible de manière impartiale et uniforme pour tous les soumissionnaires potentiels.

**Personne mandatée par le Conseil municipal à titre de responsable en octroi de contrat**

---

(Nom)

---

(Fonction)

---

(Signature)

---

(Date)

**ANNEXE IV****Déclaration d'un membre de comité de sélection**

Je soussigné, \_\_\_\_\_, membre du comité de sélection dûment  
nommé à cette charge par le directeur général secrétaire-trésorier de la Municipalité de  
Franklin pour :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nom et numéro de l'appel d'offres)

en vue de procéder à l'évaluation qualitative des soumissions dans le cadre de l'appel  
d'offres précédemment mentionné (ci-après l'«appel d'offres») déclare ce qui suit et certifie  
que ces déclarations sont vraies et complètes à tous les égards :

- 1) j'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration;
- 2) je m'engage, dans l'exercice de la charge qui m'a été confiée, de juger les offres  
présentées par les soumissionnaires sans partialité, faveur ou considération, selon  
l'éthique;
- 3) je m'engage également à procéder à l'analyse individuelle de la qualité de chacune des  
soumissions conformes reçues, et ce, avant l'évaluation en comité de sélection;
- 4) je m'engage à ne divulguer en aucun cas le mandat qui m'a été confié par la  
Municipalité et à garder le secret des délibérations effectuées en comité;
- 5) je déclare que je vais prendre toutes les précautions appropriées pour éviter de me  
placer dans une situation potentielle de conflit d'intérêt et de n'avoir aucun intérêt  
direct ou indirect dans l'appel d'offres, à défaut, je m'engage formellement à dénoncer  
mon intérêt et à mettre fin à mon mandat.

\_\_\_\_\_  
(Nom)

\_\_\_\_\_  
(Fonction)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date)



## ANNEXE V

## Déclaration du secrétaire de comité

Je soussigné, \_\_\_\_\_, secrétaire du comité de sélection dûment  
nommé à cette charge par le Conseil municipal de la Municipalité de Franklin pour :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nom et numéro de l'appel d'offres)

en vue d'assister le comité de sélection dans l'exercice des tâches qui lui sont dévolues en vertu du *Code municipal* et de la politique de Gestion contractuelle de la Municipalité déclare ce qui suit et certifie que ces déclarations sont vraies et complètes à tous les égards :

- 1) j'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration;
- 2) je m'engage à ne divulguer en aucun cas le mandat qui m'a été confié par la Municipalité et à garder le secret des délibérations effectuées en comité;
- 3) je déclare que je vais prendre toutes les précautions appropriées pour éviter de me placer dans une situation potentielle de conflit d'intérêt et de n'avoir aucun intérêt direct ou indirect dans l'appel d'offres, à défaut, je m'engage formellement à dénoncer mon intérêt et à mettre fin à mon mandat.

\_\_\_\_\_  
(Nom)

\_\_\_\_\_  
(Fonction)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date)